

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

A quien corresponda.

**Nombre de acreditado/coacreditado/cesionario/apoderado/albacea (según corresponda):**

\_\_\_\_\_

Número de crédito: \_\_\_\_\_

**A) TRÁMITE A REALIZAR**

Por medio de la presente solicito dar inicio al trámite de (seleccionar con una X):

<input type="checkbox"/>	Carta instrucción de cancelación de hipoteca
<input type="checkbox"/>	Carta instrucción de cesión de derechos
<input type="checkbox"/>	Carta instrucción de reversión de propiedad y extinción de fideicomiso
<input type="checkbox"/>	Carta Saldo. Debe pagar mensualidad vigente Nombre de la institución que liquidará (Si es INFONAVIT, adjuntar precalificación e indicar el nombre de la institución en la siguiente línea): _____
<input type="checkbox"/>	Carta Finiquito

**B) CONFIRMACIONES PARA CARTA INSTRUCCIÓN Y CARTA SALDO**

Las siguientes confirmaciones aplican exclusivamente para: Carta instrucción para Cancelación de hipoteca, Carta instrucción para Reversión de propiedad y extinción de fideicomiso, Carta saldo (con su respectiva carta instrucción), Carta instrucción para Cesión de derechos.

Firmando la presente Carta solicitud, acepto lo mencionado a continuación:

- 1.- Reconozco haberme puesto de acuerdo con mi notaría respecto a los honorarios y ellos tienen conocimiento del trámite.
- 2.- Tengo conocimiento de que la notaría electa por mí inscribirá en el Registro Público de la Propiedad el testimonio que corresponda según el trámite que estoy llevando o bien yo me haré cargo de tal inscripción.
- 3.- Acepto que mi notaría está consciente en acudir a la oficina central (CDMX) o regional según indique Pendulum, para realizar las gestiones necesarias y finiquitar el trámite solicitado, esto se me informará cuando el trámite haya iniciado y tenga un folio vigente.

4.- Acepto que, si mi trámite se trata de una Carta instrucción para Cesión de derechos o Reversión de propiedad y extinción de fideicomiso la notaría y yo seremos quienes nos trasladaremos a CDMX o Regional, según indique Pendulum (para Reversiones de propiedad y extinción de fideicomiso la firma se recaba en CDMX).

**C) DATOS DE CONTACTO**

Adjunto los documentos (copias simples) referentes a mi petición, así mismo estoy consciente de los tiempos estimados del trámite que solicito, mis datos de contacto son:

Número de teléfono celular: \_\_\_\_\_

Número de casa (lada): \_\_\_\_\_

Número de oficina (lada): \_\_\_\_\_

Correo electrónico:

**Notas importantes:**

- El tiempo del trámite comienza cuando se le asigne un folio y sea aceptado por nuestra área jurídica.
- Carta instrucción se gira en 9 días hábiles. Su notaría tiene 6 meses para culminar proceso de lo contrario se cobran costos por renovación por cada carta (renovación: 1ra. \$500, 2da. \$750, 3ra en adelante \$1000. Todas las cantidades son mas IVA).
- La Carta saldo y la Carta instrucción derivada de Carta saldo, tienen como vigencia la fecha de corte del crédito.
- Carta finiquito no tiene costo y se emite en 10 días hábiles.

\_\_\_\_\_

**Firma de acreditado/coacreditado/cesionario/apoderado/albacea (según corresponda).**